

Kraśnik, dnia 25.03.2026 r.

Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

Numer postępowania: SA.270.15.2026
Dostawa sortów mundurowych leśnika i bhp w roku 2026

I. Nazwa i adres zamawiającego

**Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Kraśnik („Zamawiający”)**

reprezentowane przez:

Waldemara Czajkę – Nadleśniczego Nadleśnictwa Kraśnik

siedziba Nadleśnictwa:

ul. Janowska 139

23 - 200 Kraśnik

tel. 81 825 20 41 – 42, fax 81 884 3709

e-mail: krasnik@lublin.lasy.gov.pl

Niniejszy Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowi załącznik do ogłoszenia o zamówieniu prowadzonego w trybie przetargu uproszczonego, zgodnie z § 10 Regulaminu udzielania zamówień w Nadleśnictwie Kraśnik.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa sortów mundurowych leśnika i BHP dla pracowników Nadleśnictwa Kraśnik w roku 2026.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do OPZ, w tym: załącznik nr 1.1. – zestawienie ilości sortów mundurowych leśnika oraz ilości odzieży BHP;

załącznik nr 1.2. – szczegółowy opis wymagań dotyczących odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej BHP.

załącznik nr 1.3. – akty prawne i zarządzenia;

2. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):
 - 18000000-9 – Odzież, obuwie, artykuły bagażowe i dodatki,
 - 18100000-0 – Odzież branżowa, specjalna odzież robocza i dodatki,
 - 18200000-1 – Odzież wierzchnia,
 - 18800000-7 – Obutwie
3. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiący załącznik nr 2 do OPZ.
4. Elementy umundurowania leśnika winny odpowiadać wzorom określonym w:
 - a) Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 19 grudnia 2017 roku w sprawie wzorów mundurów leśnika i oznak dla osób uprawnionych do ich noszenia (tj. Dz.U. z 2022 r., poz. 2391) – tzw. „Wzorzec 2017”; który to wzorzec może być noszony przez osoby uprawnione, na podstawie § 3 Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 6 sierpnia 2025 r. w sprawie wzorów mundurów leśnika i oznak dla osób uprawnionych do ich noszenia (Dz.U. z 2025 r. poz. 1146);

Ponadto stosuje się przepisy poniższych zarządzeń:
 - b) Zarządzenie nr 95 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 1 sierpnia 2024 r. w sprawie wzorca oraz zasad i norm użytkowania mundurów leśnika dla pracowników Lasów Państwowych (znak EZ.241.14.2024); Zarządzenie nr 13 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 2 marca 2026r. w sprawie zmiany załącznika nr 1 do zarządzenia nr 95 DGLP z dnia 1 sierpnia 2024 r. w sprawie wzorca oraz zasad i norm użytkowania mundurów leśnika dla pracowników Lasów Państwowych (Znak EIZ.241.2.2026)
 - c) Zarządzenia nr 52 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 czerwca 2025 r. w sprawie dokumentacji techniczno-technologicznej wybranych elementów mundurów leśnika według rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie wzorów mundurów leśnika i oznak dla osób uprawnionych do ich noszenia – stanowiących opis przedmiotu zamówienia w postępowaniach na dostawy sortów mundurowych. (znak EZ.240.4.2024)
 - d) Zarządzenia nr 53 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 czerwca 2025 r. w sprawie dokumentacji techniczno-technologicznej wybranych elementów mundurów leśnika według rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie wzorów mundurów leśnika i oznak dla osób uprawnionych do ich noszenia – stanowiących materiał wyjściowy do sporządzenia opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniach na dostawy sortów mundurowych. (znak EZ.240.4.2024)
 - e) Zarządzenie nr 136 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 21 listopada 2024 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 95 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 1 sierpnia 2024 r. w sprawie wzorca oraz zasad i norm użytkowania mundurów leśnika dla pracowników Lasów Państwowych (znak EZ.241.14.2024).
5. Wielkość przedmiotu zamówienia w zakresie elementów mundurowych leśnika została określona na **5922** punktów ustalonych w oparciu o Zarządzenie nr 95 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 1 sierpnia 2024 r. w sprawie wzorca oraz zasad i norm użytkowania mundurów leśnika dla pracowników Lasów Państwowych (Znak: EZ.241.14.2024) oraz Zarządzenia nr 52 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 czerwca 2025 r. w sprawie dokumentacji techniczno-technologicznej wybranych elementów mundurów leśnika według rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 19 grudnia 2017 r. w

sprawie wzorów munduru leśnika i oznak dla osób uprawnionych do ich noszenia – stanowiących opis przedmiotu zamówienia w postępowaniach na dostawy sortów mundurowych (Znak: EZ.240.4.2024). Zamawiający nie określa, jakie sorty i w jakiej ilości zakupi za dysponowane punkty przeliczeniowe. Rzeczywista realizacja ilościowa przedmiotu zamówienia w okresie obowiązywania umowy jest związana z systemem punktowym oraz jest uwarunkowana zmiennością poziomu zatrudnienia pracowników uprawnionych do odbioru sortów mundurowych, jak również od indywidualnego zapotrzebowania na poszczególne sorty przez osoby uprawnione. Ilości poszczególnych rodzajów elementów umundurowania będą realizowane zgodnie z indywidualnymi potrzebami pracowników Zamawiającego, w ramach wartości zamówienia i przy zastosowaniu cen jednostkowych elementów (sortów) umundurowania, określonych przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym. Podana w kosztorysie ofertowym łączna ilość elementów umundurowania ma posłużyć jedynie Wykonawcy do kalkulacji ceny ofertowej, która będzie stanowić podstawę umownego zobowiązania Zamawiającego. Istnieje możliwość, w zależności od indywidualnych potrzeb pracowników Zamawiającego, iż ilość ta może ulec zmianie i nie będzie to podstawą do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych lub zwiększonych dostaw.

6. Odzież robocza i obuwie bhp powinny odpowiadać wzorcom określonym w Polskich Normach, tj. m.in. odzież ochronna i robocza dostarczana dla pracowników Lasów Państwowych musi posiadać atesty, odpowiednie parametry techniczne, zapewnić bezpieczne wykonywanie czynności związanych z procesem pracy i musi być oznaczona symbolem (CE).
7. Środki ochrony indywidualnej, obuwie i odzież robocza muszą być zgodne z:
 - a) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/425 z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie środków ochrony indywidualnej oraz uchylenia dyrektywy Rady 89/686/EWG,
 - b) Ustawą z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (Dz. U. z 2025 r. poz. 568),
 - c) Obwieszczeniem Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 22 lipca 2022 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (Dz.U. z 2025 r. poz. 179),
 - d) Ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (t.j.: Dz.U. z 2025 r. poz. 1826),
 - e) Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 10 maja 2019 r. uchylającym rozporządzenie w sprawie zasadniczych wymagań dla środków ochrony indywidualnej (Dz.U. z 2019 poz. 966),
 - f) Protokołem dodatkowym nr 24 zawartym w dniu 25 listopada 2014 r. w Warszawie do Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla Pracowników Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe z dnia 29 stycznia 1998 r., zarejestrowanym przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej w dniu 4 grudnia 2014r.,
 - g) wzorami określonymi w Polskich Normach, tj. m. in. odzież ochronna i robocza dostarczana dla Pracowników Lasów Państwowych musi posiadać atesty, odpowiednie parametry techniczne, zapewnić bezpieczne wykonywanie czynności związanych z procesem pracy i musi być oznaczone symbolem (CE)

zgodnie
z przepisami.

8. Szczegółowy opis odzieży BHP zawierają normy:
 - 1) odzież ochronna - wymagania ogólne EN ISO 13688:2013 (PN-EN ISO 13688:2013-12)
 - 2) środki ochrony indywidualnej - obuwie bezpieczne EN ISO 20345:2022-09
 - 3) obuwie ochronne PN- EN ISO 20347:2022-09
 - 4) środki ochrony indywidualnej - obuwie zawodowe PN-EN ISO 20347:2022-09
 - 5) odzież ochronna - ochrona przed deszczem EN 343:2019 (PN-EN 343:2019-04)
 - 6) odzież ochronna - ochrona przed zimnem EN 342: 2017 (PN-EN 342:2018-01)
 - 7) odzież ochronna - wyroby odzieżowe chroniące przed chłodem – PN-EN 14058:2018-02.
9. Zamawiający informuje, że jest uprawniony zlecić Wykonawcy dodatkowy zakres rzeczowy obejmujący dostawę analogicznego asortymentu, tj. sorty mundurowe i sorty BHP, jaki został opisany w opisie przedmiotu zamówienia (Opcja). Oznacza to, że ostatecznie zamówiona ilość poszczególnego asortymentu będzie zależała od bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego. Określone w załączniku nr 1 do OPZ ilości są ilościami szacunkowymi i stanowią przykładowe zestawienie składające się na przedmiot zamówienia. Zgodnie z prawem opcji Zamawiający może zamawiać towary w dowolnej ilości, w zależności od bieżącego zapotrzebowania. Ilości poszczególnego asortymentu będą realizowane zgodnie z indywidualnymi potrzebami pracowników Zamawiającego w ramach wartości zamówienia i przy zastosowaniu cen jednostkowych, określonych przez Wykonawcę w kosztorysach ofertowych. Podana w kosztorysach ofertowych łączna ilość elementów umundurowania i sortów BHP ma posłużyć Wykonawcy jedynie do kalkulacji ceny ofertowej, która będzie stanowić podstawę umownego zobowiązania Zamawiającego. W zależności od indywidualnych potrzeb pracowników Zamawiającego ilości te mogą ulec zmianie i nie będzie to podstawą do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych lub zwiększonych dostaw. Zamawiający nie jest zobowiązany do zlecenia dostaw objętych prawem opcji, a Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o ich zlecenie.

Zamawiający gwarantuje realizację zamówienia na poziomie co najmniej 60% wartości wynagrodzenia brutto określonego w umowie. Zamawiający jest uprawniony do zwiększenia zakresu zamówienia maksymalnie do 130% wartości wynagrodzenia brutto określonego w umowie. Uruchomienie prawa opcji następuje poprzez jednostronne oświadczenie Zamawiającego złożone Wykonawcy w formie pisemnej lub elektronicznej.
10. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie wykonane dostawy w okresie obowiązywania umowy, a Wykonawca zrzeka się roszczenia o realizację umowy i zapłaty wynagrodzenia w części niewykonanej.
11. Kolorystyka ubrań roboczych/ochronnych winna nawiązywać do kolorystki określonej dla munduru codziennego leśnika, zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem w sprawie wzorów munduru leśnika.
12. Każdy rodzaj asortymentu musi posiadać etykietę informującą, co najmniej o nazwie i rodzaju produktu, składnikach użytych do produkcji, rozmiarze,

przepisach dotyczących konserwacji, prania i czyszczenia oraz nazwę i adres producenta.

13. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy z zakresu środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego BHP są zgodne z polskimi normami i dyrektywami europejskimi Wykonawca złoży oświadczenie w formularzu oferty.
14. Wykonawca zapewni na przedmiot zamówienia częściowego co najmniej **12-miesięczną** (liczoną od daty dostawy – podpisania odbioru dostawy) gwarancję jakości na dostarczone elementy umundurowania, na warunkach określonych w umowie. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady rzeczy uregulowane są zgodnie z normami zawartymi w art. 556–576 Kodeksu cywilnego.
15. Zamawiający dopuszcza następujące formy dostarczenia towaru:
 - 1) odbiór osobisty przez uprawnionego pracownika nadleśnictwa. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, z którym podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego, utworzenia punktu sprzedaży (magazynu), w którym będzie możliwa przymiarka oraz odbiór poszczególnych sortów. Punkt sprzedaży (magazyn) powinien być czynny w dni robocze co najmniej w godzinach od 8:00 do 16:00 oraz minimum 2 soboty w miesiącu w godzinach 9:00 - 13:00. Punkt sprzedaży (magazyn) powinien znajdować się w odległości nie większej niż 100 kilometrów (licząc po drogach publicznych) od siedziby Zamawiającego. Spełnienie powyższego wymogu przez Wykonawcę nie jest obligatoryjne na etapie badania ofert. Utworzenie punktu sprzedaży (magazynu) może nastąpić po wyborze oferty przed podpisaniem umowy, a najdalej w terminie do 7 dni kalendarzowych od podpisania umowy;
 - 2) realizacja wysyłkowa - Wykonawca dostarczy elementy przedmiotu zamówienia przy wykorzystaniu wybranej przez siebie formy dostawy wysyłkowej (Koszty dostarczenia elementów przedmiotu zamówienia w formie wysyłkowej spoczywają na Wykonawcy i winien je uwzględnić w cenie ofertowej);
 - 3) w siedzibie Zamawiającego - możliwość dostaw w okresie trwania umowy, po wcześniejszym ustaleniu z Wykonawcą terminów dostaw, wg złożonego zapotrzebowania.
16. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
17. Wykonawca zapewni dostawę elementów umundurowania i odzieży BHP dla osób nietypowych.
18. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
19. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie realizacji umowy jak i w okresie trwania gwarancji.

20. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt. 15 Pzp. Zamawiający nie dopuszcza dalszego podziału zamówienia na części.

Brak podziału zamówienia na części podyktowane jest niewielkim rozmiarem przedmiotu zamówienia, którego realizacja w całości przez Wykonawcę z sektora MŚP nie powinna sprawiać zbytnich trudności. W przypadku podziału zamówienia na części istnieje ryzyko braku ofert z uwagi na małą atrakcyjność części, jak np. na zbyt małą ilość dostaw. Udzielenie zamówienia w częściach niesie dla Zamawiającego nadmierne trudności i dodatkowe koszty w skoordynowaniu działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia oraz procesu rozliczania i realizacji umowy.

21. Równoważność. W przypadku gdy w OPZ i załącznikach do OPZ pojawiają się wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, należy takie zapisy rozumieć jako zobrazowanie przykładowych parametrów materiałów itp. Nie mają na celu naruszenia art. 16 jak także art. 99, art. 100 i art. 101 Pzp, a jedynie mają za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych, technologicznych, wydajnościowych czy funkcjonalnych Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza dostawę materiałów równoważnych pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu technologicznego, wydajnościowego i funkcjonalnego założonego w OPZ. Zamawiający oświadcza, że dopuszcza składanie ofert, w których poszczególne materiały wymienione w OPZ i załącznikach mogą być zastąpione materiałami równoważnymi. Poprzez pojęcie materiałów równoważnych należy rozumieć materiały zapewniające uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w OPZ. Równoważne produkty muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania zgodnie z obowiązującym prawem. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Obowiązek Wykonawcy wykazania równoważności produktu jest obowiązkiem wynikającym z ustawy Pzp, który może być spełniony w jakikolwiek sposób pozwalający Zamawiającemu jednoznacznie stwierdzić zgodność oferowanych w ofercie produktów z wymaganiami określonymi w OPZ, co winno zostać wykazane na etapie składania ofert zawierających produkty równoważne.

22. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
23. W związku z tym, że nie zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 95 ust 1 Pzp, Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w zakresie realizacji zamówienia, określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.).
24. Zamawiający nie przewiduje wymagań wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
25. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
26. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.
27. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp.
28. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
29. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
30. Zamawiający nie wymaga obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 Pzp.
31. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
32. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 Pzp.
33. Zamawiający nie stawia wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp.
34. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
35. Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.

III. Termin wykonania zamówienia

1. Terminy realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2026 r.
2. Częstkowe zamówienia będą realizowane w ciągu 15 dni od daty złożenia zamówienia.
3. Dostawy będą realizowane sukcesywnie zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.

IV. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 r., poz. 507 ze zm.) czyli:**
 - 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt.1 powyżej.
3. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie przesłanek opisanych w pkt. 1 Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.
Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 1.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie
 - 1.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 1.4. Zdolności technicznej lub zawodowej
Warunek ten, w zakresie doświadczenia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizował (ukończył) lub realizuje co najmniej jedną dostawę odpowiadającą swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia (w ramach jednego kontraktu dostawę umundurowania dla jednostek Lasów Państwowych lub wojska, lub policji, lub straży pożarnej, lub innych służb mundurowych) o wartości co najmniej 90 000,00 zł brutto, odpowiednio potwierdzona, że została wykonana w sposób należyty.
Za spełniającą warunek Zamawiający uzna zarówno dostawę (umowę) obejmującą
jednorazową dostawę sortów mundurowych, jak również dostawę (umowę) obejmującą sukcesywną dostawę sortów mundurowych.
W przypadku dostaw (umów) będących w trakcie realizacji, łączna wartość zrealizowanej/ych części dostawy (umowy) musi wynosić co najmniej 90 000,00 zł brutto.

Uwaga: w celu przeliczenia na PLN wszystkich wartości i danych finansowych podanych w innych walutach, Zamawiający zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego aktualny na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków oraz wykazu dostaw potwierdzonego dowodami.

VI. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych i innych dokumentach i oświadczeniach

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w dziale IV oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w dziale V pkt 1.4. Wykonawca będzie obowiązany przedstawić Zamawiającemu wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) „Oświadczenie o braku wykluczenia w związku z art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego” w zakresie wskazanym w dziale IV. pkt 1 niniejszej OPZ. Oświadczenia te stanowią dowód, potwierdzający brak podstaw wykluczenia z postępowania na dzień składania ofert (wzór oświadczeń stanowią odpowiednio Załączniki nr 5);
 - 2) **wykaz dostaw** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane (wzór wykazu wykonanych dostaw stanowi **załącznik nr 4** do OPZ).
 - 3) **dowody**, że wskazane przez Wykonawcę dostawy na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia zostały wykonane należyście. Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;

VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego określone zostały we wzorze umowy stanowiący Załącznik nr 2 do OPZ.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w niej wymienionych z uwzględnieniem podanych we wzorze umowy warunków ich wprowadzenia.

VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których odbędzie się składanie ofert oraz za pomocą których, zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami.

1. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym zamówieniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem zamówienia: **SA.270.15.2026.**

Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami przy użyciu poczty elektronicznej na adres: krasnik@lublin.lasy.gov.pl, a w zakresie spraw organizacyjnych i roboczych również telefonicznie za pośrednictwem osoby wskazanej w dziale IX

IX. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest Karolina Dolecka, e-mail karolina.dolecka@lublin.lasy.gov.pl nr tel.: 733 904 400 lub 81 825 2041 wew. 19. od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 do 15:00 z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **01.05.2026** r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 2 000,00 zł. (słownie złotych: dwa tysiące 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert w formie pieniądza, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej albo poręczenia.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w **BNP PARIBAS**. numer: **81 1600 1462 1016 7886 4000 0005** z dopiskiem na przelewie: „**Wadium - Dostawa sortów mundurowych leśnika i bhp w roku 2026**”.
4. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie je w sposób nieprawidłowy, podlega odrzuceniu.
5. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zakończeniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, któremu wadium zwraca się po zawarciu umowy i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jest wymagane.

6. Zamawiający może zatrzymać wadium, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówi zawarcia umowy na warunkach oferty albo zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci papierowej podpisanej przez osobę upoważnioną albo w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
4. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej OPZ.
5. **W terminie składania ofert określonym w dziale XIII. OPZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu Ofertę zawierającą:**
 - 1) Formularz Oferty (załącznik nr 3 do OPZ),
 - 2) Kosztorys ofertowy (załącznik nr 4 do OPZ)
 - 3) Dowody - referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane
 - 4) Oświadczenie o braku wykluczenia w zw. z art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (załącznik nr 5 do OPZ)
 - 5) Wykaz dostaw (załącznik nr 6 do OPZ)
6. Oferta oraz oświadczenia muszą być złożone w oryginale.
7. Zamawiający nie przewiduje zebrania z Wykonawcami w celu wyjaśnienia treści OPZ.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści OPZ. Nadleśnictwo powinno udzielić odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że zapytania wpłyną do siedziby Nadleśnictwa nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy zapytania nie wpłyną do Nadleśnictwa w terminie 4 dni przed upływem terminu składania ofert, nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść OPZ. Dokonaną zmianę treści OPZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej Nadleśnictwa, w miejscu w którym zostało opublikowane postępowanie.
10. W przypadku gdy zmiana treści OPZ jest istotna dla sporządzenia ofert lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści OPZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie, o czym informuje Wykonawców przez zamieszczenie informacji na stronie prowadzonego postępowania.
11. Nadleśnictwo informuję, że postępowanie może być unieważnione, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

XIII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Oferta może zostać złożona w formie tradycyjnej papierowej, jak i w formie elektronicznej. W przypadku składania oferty w formie:
 - a) tradycyjnej papierowej, oferta oraz inne dokumenty składane są w siedzibie Nadleśnictwa - pokój nr 3 sekretariat w kopercie zaklejonej i opisanej „Oferta na.....- nie otwierać przed godz.”.
 - b) elektronicznej, oferta oraz inne dokumenty składane są za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej na adres mailowy, wskazany w dziale VIII.
2. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu do ich składania, nie później niż w następny dzień roboczy. Otwarcie ofert winno nastąpić na sesji publicznego otwarcia ofert przez zespół pracowników.
3. Postępowanie będzie ważne, jeżeli wpłynie co najmniej jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu.
4. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego oraz kosztorysu ofertowego” stanowiące załączniki nr 3 i nr 4 do OPZ.
 - 1) Formularz Oferty (sporządzone wg wzorów stanowiący załącznik nr 3 OPZ), sporządzony pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) lub w formie tradycyjnej papierowej podpisany przez osobę upoważnioną.
 - 2) **Oferty należy składać w terminie do dnia 02.04.2026 r., do godziny 09:00.**
5. Nadleśnictwo odrzuci ofertę:
 - 1) Której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia (nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu lub zaproszenia do składania ofert) chyba, że są to błędy nieistotne, niemające wpływu na ocenę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, ani na ocenę tych ofert.
 - 2) Jeżeli zostanie złożona po terminie składania ofert.
 - 3) Której złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji.
 - 4) Która została złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
 - 5) Której oferta nie została zabezpieczona wadium albo wadium zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
 - 6) Jeżeli oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny których Nadleśnictwo nie jest w stanie poprawić w ramach oczywistych omyłek,
 - 7) Jeżeli oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - 8) Jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia dostarczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki.
 - 9) Oferta wykonawcy wykluczonego, podlega odrzuceniu.

XIV. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu do ich składania, tj. w dniu **02.04.2026 r. o godz. 09:15.**, nie później niż w następny dzień roboczy.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty (brutto) powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, warunkami stawianymi przez

Zamawiającego

oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.

2. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) i słownie, z wyodrębnieniem podatku od towarów i usług (VAT) wg formularza oferty (wzór stanowi załącznik nr 3 do OPZ). Cena oferty może być tylko jedna.
3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku VAT, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej ofercie wykonawca ma obowiązek: (1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego; (2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego; (3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku; (4) wskazania stawki podatku VAT, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

XVI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie brał pod uwagę następujące kryteria oceny:
 - cena (brutto) – waga 60 %
 - termin płatności – waga 40 %
- 1) Kryterium „cena” będzie obliczone wg. wzoru:

$$\text{Liczba punktów w kryterium cena (C)} = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}^*}{\%} \times 100 \text{ pkt} \times 60$$

Cena oferty badanej

*spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- 2) Kryterium „termin płatności” (T) zostanie oceniony w następujący sposób:
 - a) 14 dni – 0 pkt.
 - b) 21 dni – 20 pkt.
 - c) 30 dni – 40 pkt.

Kryterium „termin płatności” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego w formularzu ofertowym terminu płatności za wykonany przedmiot zamówienia.

Termin płatności nie może być krótszy niż 14 dni i dłuższy niż 30 dni. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje termin płatności poniżej 14 dni lub powyżej 30 dni nie będzie oceniana i zostanie odrzucona.

2. Łączna liczba punktów dla badanej oferty zostanie obliczona wg wzoru:
$$\text{Łączna liczba punktów (P)} = C + T$$
3. Zamawiający obliczy punkty liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami matematycznymi. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Wykonawca, o którym mowa w pkt 1 powyżej, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 2 do OPZ.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia przed zawarciem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3 % wartości całkowitej (brutto) podanej w ofercie.**
2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie dopuszcza wniesienia zabezpieczenia w innych formach niż wskazane w pkt 2
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w **BNP PARIBAS** numer: **81 1600 1462 1016 7886 4000 0005**. W tytule przelewu należy wpisać: **„Zabezpieczenie należytego wykonania**

umowy na Dostawę sortów mundurowych leśnika i bhp w roku 2026”.

5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 2. Ewentualna zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia powinno ono zawierać:
 - 1) wskazanie Zamawiającego,
 - 2) wskazanie nazwy zadania,
 - 3) oświadczenie, że jest nieodwołalne, bezwarunkowe, płatne na każde pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego,
 - 4) oświadczenie, że obowiązuje również w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Zamawiający zwróci:
 - 1) 70% kwoty zabezpieczenia, w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
 - 2) 30% kwoty zabezpieczenia, pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji, nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

XIX. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z rozpoczęciem obowiązywania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego „RODO”, **Nadleśnictwo Kraśnik** informuje, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych jest **Nadleśnictwo Kraśnik ul. Janowska 139 23-200 Kraśnik, NIP 715-020-24-24**, tel.: 81-825-20-41, e-mail: krasnik@lublin.lasy.gov.pl, zwany dalej Administratorem,
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych proszę kontaktować się pod adresem e-mail lub telefonem wskazanym w pkt 1.
3. Celem przetwarzania danych jest realizacja i wykonanie umowy cywilnoprawnej.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy.

5. Administrator może przetwarzać dane osobowe jako prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Administratora o ile prawnie uzasadniony interes wystąpi.
6. Dane osobowe mogą zostać ujawnione jednostkom organizacyjnym PGL Lasy Państwowe, dostawcom usług prawnych i doradczych w dochodzeniu należnych roszczeń (w szczególności kancelariom prawnym), dostawcom usług informatycznych, podmiotom, z którymi administrator będzie współpracował w ramach umów cywilnoprawnych.
7. Dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.
8. Ma Pan/i prawo do:
 - 1) dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
 - 2) sprostowania danych (art. 16. RODO),
 - 3) usunięcia danych (art. 17 RODO),
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
 - 5) przenoszenia danych (art. 20 RODO),
 - 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO),
 - 7) niepodlegania decyzjom podjętym w warunkach zautomatyzowanego przetwarzania danych, w tym profilowania (art. 22 RODO).
 - 8) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa) nadzorującego zgodność przetwarzania danych z przepisami o ochronie danych osobowych.
9. Administrator ma obowiązek przechowywać dane osobowe nie dłużej niż przez okres wynikający z Zarządzenia 74 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 18 grudnia 2014 r. w sprawie jednolitego rzeczowego wykazu akt Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe.
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem umownym lub warunkiem zawarcia umowy. Osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania. Niepodanie danych osobowych może skutkować brakiem zawarcia i wykonania umowy cywilnoprawnej.
11. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
12. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

Załączniki

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia, w tym:

Załącznik nr 1.1. – zestawienie ilości sortów mundurowych leśnika oraz ilości odzieży BHP;

Załącznik nr 1.2. – szczegółowy opis wymagań dotyczących odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej BHP;

Załącznik nr 2 – Wzór umowy;

Załącznik nr 3 – Formularz Ofertowy;

Załącznik nr 4 – Kosztorys ofertowy;

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku wykluczenia w zw. Z art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Załącznik nr 6 - Wykaz wykonanych dostaw;

Zatwierdzam

.....
Opracował/a

.....
Nadleśniczy Nadleśnictwa Kraśnik